

Висока медицинска школа струковних студија „Милутин Миланковић“

На основу члана 96. став 1. и члана 102. став 12. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др.закон, 11/2021-аут.тумачење, 67/2021-др.закон и 67/2021) и чланова 14, 15 и 17 Статута Високе медицинске школе струковних студија „Милутин Миланковић“, Наставно-стучно веће Школе је на седници одржаној дана 30.09.2021. године донело:

ПРАВИЛНИК О УПИСУ МАСТЕР СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује упис на други степен струковних студија-мастер струковне студије, начин организовања мастер струковних студија, одржавање наставе на студијама и обезбеђивање других услова за савлађивање програма мастер струковних студија Високе медицинске школе струковних студија „Милутин Миланковић“ (у даљем тексту Школа).

Овим Правилником се утврђују права и обавезе студената и правила студија на мастер струковним студијама Школе.

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са знаменом звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Члан 2.

Школа организује мастер струковне студије у циљу унапређења истраживачког и стручног рада, као и иновирања знања из области које се изучавају у Школи, на акредитованим студијским програмима мастер струковних студија.

Мастер струковне студије трају две године, односно четири семестра и њиховим завршетком стиче се 120 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом утврђује се трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по семестрима, број часова предавања и вежби, предиспитне обавезе и број ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер струковних студија одређује се које групе предмета у структури студијског програма имају општеобразовне, стручне, стручно-апликативне програмске садржаје, њихова заступљеност у односу на укупан број ЕСПБ бодова, однос изборних и обавезних предмета у односу на укупан број ЕСПБ бодова, број часова

активне, наставне и процентуалне заступљености облика активне наставе, заступљеност истраживачког рада, стручне праксе и практичног рада.

Члан 3.

Одлуку о расписивању конкурса и броју студената за упис на мастер струковне студије доноси Наставно-стручно веће на предлог директора Школе. Број студената по студијском програму не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Изузетно, на захтев Школе, а по одлуци Министарства просвете, науке и технолошког развоја, утврђени број студената из дозволе за рад може се повећати.

Настава за мастер струковне студије почиње када се стекну потребни услови и не мора се поклапати са почетком школске године.

II УПИС НА МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 4.

На акредитоване мастер струковне студије може се уписати лице које има завршене основне струковне студије на Високој медицинској школи струковних студија или високо образовање стечено на другим сродним основним струковним студијама првог степена одговарајуће области у обиму најмање 180 ЕСПБ.

За лица са сродних високошколских установа, посебно формирана Комисија, мора утврдити еквивалентност наставних планова и програма са освојеним ЕСПБ, са наставним планом и програмом основних струковних студија Високе медицинске школе струковних студија, а Уверење о положеним и признатим испитима доноси Комисија за признавање испита на предлог директора Школе.

Уколико формирана Комисија у поступку еквиваленције утврди да лице није обезбедило најмање 180 ЕСПБ, онда ће се донети посебно Уверење о положеним и признатим испитима, као и недостајући предмети који се морају положити да би лице обезбедило најмање 180 ЕСПБ за упис на мастер струковне студије.

Комисију из претходног става формира Наставно-стручно веће Школе.

Лице које није обезбедило у поступку еквиваленције најмање 180 ЕСПБ за упис на мастер струковне студије, може се уписати на основне струковне студије Високе медицинске школе струковних студија и да положи недостајуће предмете односно да обезбеди неодастајуће ЕСПБ – минималних 180 ЕСПБ.

Члан 5.

Упис на мастер струковне студије врши се на основу Конкурса који расписује директор Школе, најкасније 30 дана пре почетка наставе.

Конкурс се објављује на огласној табли и интернет сајту Школе.

Члан 6.

Конкурс садржи број кандидата за упис на мастер струковне студије, по студијском програму, висину накнаде трошкова спровођења конкурса, висину накнаде трошкова школарине, потребну документацију, критеријуме рангирања кандидата, датуме спровођења: пријаве кандидата, рангирање, рокове приговора и жалби на листу примљених кандидата, објављивање Коначне листе примљених кандидата, упис кандидата и др.

Члан 7.

Конкурс за упис кандидата на мастер струковне студије спроводи Комисија коју решењем одређује Наставно-стручно веће на предлог директора Школе, коју чине три наставника.

Задатак Комисије је да сачини Привремену ранг листу редоследа примљених кандидата и Коначну ранг листу редоследа примљених кандидата, а после решених приговора и жалби на Привремену ранг листу.

Кандидат може уложити приговор директору Школе на Привремену ранг листу у року од 24 часа од дана објављивања листе.

Директор Школе одлучује о приговору у року од 24 часа од дана пријема приговора кандидата.

Кандидат може уложити жалбу Савету Школе у року од 24 часа од дана пријема одлуке о приговору, а Савет доноси коначну одлуку у року од 2 дана односно 48 часова од дана пријема жалбе кандидата.

Члан 8.

Избор кандидата за упис на мастер струковне студије обавља се према критеријумима за рангирање у које спадају: просечна оцена постигнута у току студија и дужина трајања студирања.

Школа може конкурсом утврдити и друге критеријуме за рангирање кандидата (укупан број остварених поена на испитима у току студија, објављени радови, радно искуство у струци, учешће на пројектима, изуми, патенти и сл.).

Статус студента на мастер струковним студијама стиче се уписом у Школу.

Члан 9.

Студенти мастер струковних студија уписују студије у режиму плаћања школарине.

Висину школарине за мастер струковне студије утврђује Савет Школе, на предлог Оснивача Школе.

Члан 10.

Страни држављани могу се уписати на мастер струковне студије под истим условима као и домаћи држављани, сходно Закону о високом образовању. Висина школарине за студенте стране држављане одређује се одлуком Савета Школе.

III ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 11.

Мастер струковне студије трају 2 године, реализују се кроз четири семестра и имају најмање 120 ЕСПБ.

Број ЕСПБ којима се исказује мастер (завршни) рад на мастер струковним студијама улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 12.

Мастер струковне студије реализују се кроз обавезне и изборне предмете.

Пре почетка наставе у одређеном семестру, студенти на посебном образцу пријављују које ће изборне предмете слушати. Начин остваривања предиспитних обавеза и стицање ЕСПБ утврђени су студијским програмима мастер струковних студија.

Члан 13.

Настава на мастер струковним студијама се остварује кроз предавања, вежбе, семинарске радове и пројектне задатке, групне и индивидуалне консултације, менторским радом и педагошком праксом, кроз стручну праксу, практичан рад и истраживачки рад, а у складу са студијским програмом мастер струковних студија и планом извођења наставе.

Настава на мастер струковним студијама се организује као редовна настава, блок настава, консултативна и менторска настава, према унапред утврђеном распореду часова наставе који објављује Школа.

Члан 14.

Настава на мастер струковним студијама изводи се према објављеном распореду наставе који одобрава директор Школе.

Наставу на мастер струковним студијама превасходно изводе наставници стално запослени у Школи. У обављању наставе или дела наставе на мастер струковним

студијама могу се ангажовати и наставници са других високошколских установа, који су бирани за ужу научно-стручну област којој одређени предмети припадају, као и признати стручњаци научних установа, а који су компетентни за стручну област којој предмети припадају.

Члан 15.

Наставно-стручно веће на предлог Директора Школе посебним решењем формира Комисију за наставу на мастер струковним студијама од три члана. Задаци Комисије су:

- да прати и анализира квалитет мастер струковних студија, да предлаже потребне мере за побољшање квалитета мастер струковних студија и да повремено подноси извештај директору Школе и Наставно-стручном већу Школе;
- да разматра подобност тема мастер завршних радова, ментора за њихово вођење и равномерно оптерећење наставника;
- да предлаже чланове Комисије за оцену и одбрану мастер завршних радова;
- да разматра писане примедбе на мастер завршне радове који су дати јавности на увид.

Члан 16.

Студент је обавезан да похађа наставу и извршава предиспитне обавезе у складу са студијским програмом и објављеним распоредом часова наставе мастер струковних студија.

Похађање предавања и предиспитних обавеза уписује предметни наставник студенту и оверава својим потписом у студентску књижицу (индекс), сагласно Правилнику о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа, а који доноси Министар просвете, науке и технолошког развоја.

Члан 17.

Испит је јединствен и полаже се писмено, усмено, писмено и усмено, односно практично.

Студент стиче право да полаже испит непосредно по окончању наставе и остварених предиспитних обавеза из тог предмета.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а изузетно могу се организовати и ванредни испити рокови.

Испити се пријављују у студентској служби Школе. Испит се полаже према распореду полагања испита у седишту Школе.

ширим или мултидисциплинарним областима унутар образовно-стучног поља студија; - Да је способан да интегрише знање, да решава сложене проблеме и да расуђује на основу достигнутих информација које садрже промишљања о друштвеним и етичким одговорностима повезаним са применом његовог знања; - Да је у стању да на јасан и недвосмислен начин пренесе знање и начин закључивања стручној јавности; - Да је оспособљен за решавање практичних проблема у здравственим установама; - Да је способан да настави студије на начин који ће самостално изабрати.

Члан 22.

Ментор може бити наставник Школе који је биран за дату ужу стручну област из које је пријављена тема мастер рада, при чему се мора водити рачуна о равномерном оптерећењу наставника Школе у улози ментора.

Наставници, носиоци предмета из којих студенти могу да раде мастер рад, дужни су да на почетку текуће школске године дотаве шефу студијског програма списак тема за израду мастер рада, што је регулисано Правилником о менторствима и завршним радовима.

Комисију за оцену и одбрану мастер рада чине ментор и најмање још два члана, од којих један члан може бити наставник са друге високошколске установе, који је биран за ужу стручну област којој тема мастер рада припада, као и признати стручњак научне установе, а који је компетентан за садржину теме мастер рада.

Члана Комисије за оцену и одбрану мастер рада са друге високошколске установе или признатог стручњака може одредити директор Школе.

Члан 23.

На крају завршетка студијског програма мастер струковних студија, студент је у обавези да изради и одбрани мастер рад у складу са Законом о високом образовању. Директор Школе у оправданим случајевима може продужити овај рок.

Студент стиче право да пријави одбрану мастер рада уколико је положио све испите предвиђене Елаборатом судијског програма.

Пријава мастер рада треба да садржи: тему односно наслов рада, предмет из кога се ради мастер рад и име ментора.

Члан 24.

Мастер рад ставља се на увид јавности у библиотеци школе, најмање 10 дана пре одбране рада, са обавештењем о доступности.

Уколико се у назначеном времену доставе писане примедбе на урађени мастер рад, Комисија за оцену и одбрану мастер рада их разматра и подноси Извештај у писаној форми.

На основу извештаја комисије, студент се обавештава о даљем поступању.

Студент је обавезан да уз консултацију са члановима Комисије за оцену и одбрану мастер рада отклони недостатке и да у складу са Правилником о менторствима и завршним радовима понови процедуру пријаве и одбране мастер рада.

Члан 25.

По истеку рока за увид јавности, после спроведене процедуре из члана 24. овог правилника, заказује се одбрана мастер рада пред Комисијом за оцену и одбрану мастер рада.

Одбрана мастер рада је јавна и обавља се у просторијама Школе.

У току одбране мастер рада води се Записник о полагању мастер рада, који потписују чланови Комисије за оцену и одбрану мастер рада. Комисија за оцену и одбрану мастер рада одлучује већином гласова о оцени мастер рада и саопштава је студенту и јавности.

Члан 26.

Студент који заврши мастер струковне студије стиче одговарајући стручни назив са знаком звања другог степена струковних студија-струковни мастер из одговарајуће области.

Диплома о стеченом високом образовању другог степена са додатком дипломе уручује се студенту на свечаној промоцији.

До додељивања Дипломе са додатком дипломи, издаје се Уверење о завршеним мастер струковним студијама.

Члан 27.

Служба за студентска питања води за струковне мастер студије посебну Матичну књигу студената за струковне мастер студије.

Служба за студентска питања води у посебној књизи регистар одбрањених мастер радова са следећим подацима: име студента, назив теме мастер рада, име ментора и чланова Комисије, датум одбране и оцену мастер рада.

Члан 28.

На остале поступке који се односе на студирање на струковним мастер студијама, а који нису уређени овим Правилником, непосредно се применљују одредбе Закона о високом образовању и Статут Школе, а ако то није могуће дозвољена је сходна примена одговарајућих одредби других општих аката Школе.

Члан 29.

Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на Огласној табли Школе.

**в. д. Директора Високе медицинске школе струковних студија
„Милутин Миланковић“**



др Срећко Потић, проф.